	<b>ФОРМУЛАР</b>	<b>ФК 7.2/1/2</b>
		Издание: 2
	<b>ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ (Прилог 2)</b>	Дата: 20.02.2013
		Страна 1 од 3

## ПИСМЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТНИКОТ– I ДЕЛ

Пред Вас е предлог за припрема на извештај за советувањето. Во предлогот внесете ги соодветните податоци почитувајќи го прирачникот. Печатениот примерок на овој извештај предадете го на советникот-организатор во Организацијата за деловна поддршка.

### I. ДЕЛ: ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ/ЕКСПЕРТОТ

#### 1. ПОДАТОЦИ ЗА СОВЕТНИКОТ

Име и презиме на советникот/Назив на претпријатието советодавач \_\_\_\_\_

#### 2. ПОДАТОЦИ ЗА КОРИСНИКОТ НА СОВЕТУВАЊЕТО

Организација за деловна поддршка која го издала ваучерот: \_\_\_\_\_

Име/назив на корисникот на советувањето: \_\_\_\_\_

#### 3. ПОДАТОЦИ ЗА СОВЕТУВАЊЕТО

Вид на советувањето: \_\_\_\_\_ генералистичко  специјалистичко  групно

Број и датум на ваучерот: \_\_\_\_\_ Број на ваучерот: \_\_\_\_\_ Датум на ваучерот: \_\_\_\_\_

Целна група: \_\_\_\_\_ Постојно претпријатие  Невработено лице

#### 4. ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СОВЕТУВАЊЕТО

Пред почетокот на советувањето заедно со корисникот на советувањето определени се следните очекувања од советувањето:


1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

○ **Упатство:** во овој дел наведете ги целите кои сте ги предвиделе со корисникот на советувањето.

Како пример за такви цели се на пример: а) припрема за усвојување на нов производ/услуга или процес; б) освојување на 1% од пазарот на ХУ; в) смалување на производните трошоци за 15%

	<b>ФОРМУЛАР</b>	<b>ФК 7.2/1/2</b>
		Издание: 2
	<b>ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ (Прилог 2)</b>	Дата: 20.02.2013
		Страна 2 од 3

**5. ТЕК НА СОВЕТУВАЊЕТО. Определете ги главните советодавни активности и часовниот тек на активностите.**

**АКТИВНОСТИ:**

---



---



---



---



---

**ЧАСОВЕН ТЕК :**

---



---



---

**6. РЕЗУЛТАТИ ОД СОВЕТУВАЊЕТО. (Накратко определете ги постигнатите резултати од советувањето)**

---



---



---

**7. ОЦЕНКА НА ТЕКОТ НА СОВЕТУВАЊЕТО**

Оценете ги различните влијанија од советувањето, при што 1 значи многу слабо, 2 – слабо, 3 – средно, 4 – добро и 5 – многу добро.

**7.1 Оценете ја помошта пружена од страна на учесниците во Програмата**


Општо задоволен сум од поддршката добиена од страна на ОДП и АППРМ	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

**7.2 Ве молиме оценете ја работата на ОДП / АППРМ согласно наведените критериуми**

КРИТЕРИУМИ	1	2	3	4	5
Процедури и транспарентност	1	2	3	4	5
Навремена услуга	1	2	3	4	5
Поддршка во подготовка на Понудата за советување (ToR)	1	2	3	4	5
Компетентност	1	2	3	4	5

**7.3 Ве молиме дадете мислење за Ваучерскиот систем на советување – ВСС**

Во која мерка ВСС иницираше дополнителен интерес за Вашите услуги?	1	2	3	4	5
Колкаво значење во Вашиот случај имаше ВСС фирмата да одлучи да ја користи советодавната услуга?	1	2	3	4	5
Во која мерка ВСС го поттикнува локалниот пазар на советување?	1	2	3	4	5
Во која мерка ВСС го зголемува ангажирањето на локалните советници?	1	2	3	4	5

	<b>ФОРМУЛАР</b>	<b>ФК 7.2/1/2</b>
		Издание: 2
	<b>ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ (Прилог 2)</b>	Дата: 20.02.2013
		Страна 3 од 3

**7.4 Ве молиме дадете општо мислење за корисникот на советувањето**

Општ впечаток за текот на советувањето	1	2	3	4	5
Општ впечаток за корисникот на советувањето.	1	2	3	4	5
Впечаток за корисникот на советувањето – разбирање на проблемите.	1	2	3	4	5
Впечаток за корисникот на советувањето–техничка оспособеност.	1	2	3	4	5
Впечаток за корисникот на советувањето–деловна оспособеност.	1	2	3	4	5
Впечаток за корисникот на советувањето–соработка, желба за учење	1	2	3	4	5
Впечаток за корисникот на советувањето–претприемничка оспособеност.	1	2	3	4	5

**8. ДРУГИ КОМЕНТАРИ ПОВРЗАНИ СО ТЕКОТ НА СОВЕТУВАЊЕТО, РАБОТАТА НА СОВЕТНИКОТ, ПОДДРШКАТА ПРЕКУ ВСС И СЛ.**

---



---



---

Место и датум

Печат и потпис на советникот