



А П П АГЕНЦИЈА ЗА ПОДДРШКА НА ПРЕТПРИЕМНИШТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 22 став (8) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на РМ“ Бр.27/14, 199/14, 127/16 и 35/18) и член 22 став (1) алинеја 1 од Законот за работните односи (“Службен весник на РМ” бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 23/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 127/16 и 120/18), Агенцијата за поддршка на претприемништво на Република Македонија објавува

ЈАВЕН ОГЛАС број 03/2018

за вработување на 4 (четири) лица во Агенцијата за поддршка на претприемништво на Република Македонија, на определено време

Агенцијата за поддршка на претприемништво на Република Македонија објавува оглас за вработување на 4 (четири) лица на определено време до 31.12.2018 година за следните работни места:

1. Раководител на одделение за општи , правни работи и управување со човечки ресурси во Секторот за општи,правни,финансиски работи и управување со човечки ресурси, на определено време, - 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен; – правни науки, економски науки, организациони науки и управување (менаџмент)
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 28.303,00 денари месечно

2. Раководител на одделение за јакнење на капацитетот на мрежата на институции за поддршка на мали и средни претпријатија во Секторот за институционална поддршка, меѓународна соработка и развој на програми, на определено време, на определено време, - 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен; – правни науки, економски науки, организациони науки и управување (менаџмент)

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 28.303,00 денари месечно

3. Раководител на одделение за меѓународна соработка и развој на програми во Секторот за институционална поддршка, меѓународна соработка и развој на програми, на определено време, - 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен; – правни науки, економски науки, организациони науки и управување (менаџмент)
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 28.303,00 денари месечно

4. Раководител на одделение за информатичка поддршка и безбедност на информатичкиот систем во Секторот за промоција на претприемништвото, истражување и информатичка поддршка, на определено време, - 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен; – информатички науки, електротехнички науки
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 28.303,00 денари месечно

Општи услови потребни за сите работни места

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Кандидатите пријавени за сите работни места, со пријавата треба да ги достават доказите за исполнување на условите во оригинална форма или фотокопија заверена кај нотар и тоа:

- Доказ за државјанство

- Доказ дека со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

- Уверение/Диплома/Свидетелство за завршен степен на образование

- Доказ за познавање компјутерски програми за канцелариско работење

- Доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија

- Доказ за работно искуство

- Кратка биографија со задолжителен контакт телефон и адреса

- Писмо за мотивација

Рок за доставување на пријавите изнесува 5 работни дена сметано од наредниот ден на објавување на јавниот оглас (несметајќи го денот на самото објавување). Условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави до архивата на Агенцијата за поддршка на претприемништво на Република Македонија на адреса:

Агенција за поддршка на претприемништво на Република Македонија

Улица Кеј Димитар Влахов бр.4, 1000 Скопје

(со назнака “ оглас за вработување 03/2018”)

Контакт број 075 444 098

Ненавремените, и некомплетни пријави нема да се разгледуваат.

Агенција за поддршка на претприемништво на Република Македонија