



А П П АГЕНЦИЈА ЗА ПОДДРШКА НА ПРЕТПРИЕМНИШТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 22 став (8) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на РМ“ Бр.27/14, 199/14, 127/16 и 35/18) и член 22 став (1) алинеја 1 од Законот за работните односи (“Службен весник на РМ” бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 23/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 127/16 и 120/18), Агенцијата за поддршка на претприемништво на Република Македонија објавува

ЈАВЕН ОГЛАС

за вработување на 10 (десет) лица во Агенцијата за поддршка на претприемништво на Република Македонија, на определено време

Агенцијата за поддршка на претприемништво на Република Македонија објавува оглас за вработување на 10 (десет) лица на определено време до 31.12.2018 година за следните работни места:

1. Виш соработник за организација на меѓународни деловни средби за мали и средни претпријатија, во Одделението за меѓународна соработка и развој на програми, Сектор за институционална поддршка, меѓународна соработка и развој на програми, на определено време, - 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – економски науки, правни науки, организациони науки и управување(менаџмент), биологија (екологија)
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку 2 години работно искуство во струката

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 23.257,00 денари месечно

2. Помлад соработник -Администратор на веб страна, во Одделението за информатичка поддршка и безбедност на информатичкиот систем, Сектор за промоција на претприемништвото, истражување и информатичка поддршка, на определено време, – 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – информатички науки, електротехнички науки
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- со или без работно искуство во структурата

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 20.171,00 денари месечно

3. Самостоен референт за канцелариско и архивско работење, во Одделението за општи,правни работи и управување со човечки ресурси, во Секторот за општи,правни,финансиски работи и управување со човечки ресурси, на определено време, – 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку вишо или средно образование – право или економија
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, германски или француски)
- најмалку 3 години работно искуство во структурата

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 15.079,00 денари месечно

4. Советник за подготовка на правни акти и стручно усовршување,планирање и вработување на човечки ресурси, во Одделението за општи,правни работи и управување со човечки ресурси, во Секторот за општи,правни,финансиски работи и управување со човечки ресурси, на определено време, – 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – правни науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, германски или француски)
- најмалку 3 години работно искуство во структурата

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 25.023,00 денари месечно

5. Советник за јавни набавки, во Одделението за финансиски работи и јавни набавки, во Секторот за општи,правни,финансиски работи и управување со човечки ресурси, на определено време, – 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – правни науки, економски науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, германски или француски)
- најмалку 3 години работно искуство во струката

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 25.023,00 денари месечно

6. Советник за сметководство, буџетска контрола и буџетска координација, во Одделението за финансиски работи и јавни набавки, во Секторот за општи, правни, финансиски работи и управување со човечки ресурси, на определено време, – 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – економски науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, германски или француски)
- најмалку 3 години работно искуство во струката

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 25.023,00 денари месечно

7. Советник за програми и проекти за поддршка на институциите, во Одделението за јакнење на капацитетот на мрежата на институции за поддршка на малите и средните претпријатија, во Секторот за институционална поддршка, меѓународна соработка и развој на програми, на определено време, – 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – економски науки, правни науки, организациони науки и управување (менаџмент), биологија (екологија)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, германски или француски)
- најмалку 3 години работно искуство во струката

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 25.023,00 денари месечно

8. Советник за подготовка на проекти за учество во ЕУ програми за мали и средни претпријатија, во Одделението за меѓународна соработка и развој на програми, во Секторот за институционална поддршка, меѓународна соработка и развој на програми, на определено време, – 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – економски науки, правни науки и политички науки, организациони науки и управување (менаџмент)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, германски или француски)
- најмалку 3 години работно искуство во струката

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 25.023,00 денари месечно

9. Советник за развој и поддршка преку субвенции, во Одделението за развој и промоција на претприемништвото и мали и средни претпријатија, во Секторот за промоција на претприемништвото, истражување и информатичка поддршка, на определено време, – 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – економски науки, правни науки, организациони науки и управување (менаџмент), биологија (екологија)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, германски или француски)
- најмалку 3 години работно искуство во струката

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 25.023,00 денари месечно

10. Советник – инженер на систем, во Одделението за информатичка поддршка и безбедност на информатичкиот систем, во Секторот за промоција на претприемништвото, истражување и информатичка поддршка, на определено време, – 1 извршител

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – информатички науки, електротехнички науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, германски или француски)
- најмалку 3 години работно искуство во структурата

Распоред на работно време

- Работни часови неделно: 40
- Работно време: Од понеделник до петок од 07:30-08:30 до 15:30-16:30 часот
- Паричен износ на основната нето плата: 25.023,00 денари месечно

Општи услови потребни за сите работни места

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Кандидатите пријавени за сите работни места, со пријавата треба да ги достават доказите за исполнување на условите во оригинална форма или фотокопија заверена кај нотар и тоа:

- Доказ за државјанство

- Доказ дека со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

- Уверение/Диплома/Свидетелство за завршен степен на образование

- Доказ за познавање компјутерски програми за канцелариско работење

- Доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија

- Доказ за работно искуство

- Кратка биографија со задолжителен контакт телефон и адреса

- Писмо за мотивација

Рок за доставување на пријавите изнесува 5 работни дена сметано од наредниот ден на објавување на јавниот оглас (несметајќи го денот на самото објавување). Условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави до архивата на Агенцијата за поддршка на претприемништво на Република Македонија на адреса:

Агенција за поддршка на претприемништво на Република Македонија

Улица Кеј Димитар Влахов бр.4, 1000 Скопје

(со назнака “ оглас за вработување“)

Контакт број 075 444 098

Ненавремените, и некомплетни пријави нема да се разгледуваат.

Агенција за поддршка на претприемништво на Република Македонија

Директор

Иле Митковски
