



АГЕНЦИЈА ЗА ПОДДРШКА НА ПРЕТПРИЕМНИШТВОТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Агенција за поддршка на претприемништвото

на Република Македонија АППРМ

Бр. 02-497/1

31.07. 2019 год.

СКОПЈЕ

ПРАВИЛНИК

за спроведување на процедури за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување и заштита на личните и другите податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави од укажувачи, а применувајќи ги прописите за заштита на личните податоци

Скопје, јули 2019 година



АГЕНЦИЈА ЗА ПОДДРШКА НА ПРЕТПРИЕМНИШТВОТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 2 став (4) од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.46/16) и член 2 став (5) од Правилникот за заштитено надворешно пријавување ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.46/16), Директорот на Агенцијата за поддршка на претприемништвото на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: АППРСМ), на ден 31.07.2019 година донесе,

ПРАВИЛНИК

за спроведување на процедури за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување и заштита на личните и другите податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави од укажувачи, а применувајќи ги прописите за заштита на личните податоци

Член 1

Со овој правилник се пропишува спроведувањето на процедурите за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување и заштита на личните и другите податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави од укажувачи, а применувајќи ги прописите за заштита на личните податоци

Член 2

Овластеното лице за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување и заштитено надворешно пријавување(во натамошниот текст:овластеното лице) врши прием на пријави доставени од укажувач, поединечно или групно, доставени лично во писмена форма или преку посебно поштенско сандаче поставено во објектот на АППРСМ или на електронското сандаче на овластеното лице prijavi@apprm.gov.mk, или усно на записник.



АГЕНЦИЈА ЗА ПОДДРШКА НА ПРЕТПРИЕМНИШТВОТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Член 3

Примените пријави се заведуваат од страна на овластеното лице истиот ден по приемот, со ставање на приемен штембил и евидентирање во посебен деловник.

Доколку пријавата е добиена усно, од страна на овластеното лице се составува записник кој содржи: податоци за укажувачот (име и презиме, својство, степен на доверливост), податоци за лицето односно субјектот против кое е поднесена пријава, опис на казнivото дело или друго незаконско и недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес, начин и форма на комуникација меѓу овластеното лице и укажувачот, прилози, датум и место на прием на пријавата и потпис на укажувачот и овластеното лице. Записникот се заведува како примена пријава.

Доколку пријавата е доставена во електронска форма, од страна на овластеното лице се печати записот и прилозите и истото се заведува како примена пријава. Доколку печатењето на прилозите е неекономично истите се чуваат во електронска форма на посебниот компјутер на овластеното лице.

Член 4

По приемот и заведувањето на пријавата, овластеното лице ја разгледува и проучува содржината на пријавата и прилозите за да се утврди дали истата е логична и разумна, дали претставува пријава од укажувач согласно Законот за заштита на укажувачи, како и дали истата содржи доволно податоци за да биде проследена за понатамошно постапување, а може да побара и дополнителни информации од укажувачот доколку е познат и да се консултира со други лица, а притоа да внимава на заштита на идентитетот на укажувачот.

Доколку се утврди дека пријавата не претставува, односно не се однесува на пријава на укажувач, овластеното лице веднаш во предметот става забелешка која се евидентира во посебниот деловодник, задржува копија од предметот, изготвува допис за доставување на предметот со приложените документи во оригинал до писарницата на надлежната институција, го известува подносителот на пријавата доколку е познат и го архивира предметот.

Доколку содржината на пријавата е логична и претставува пријава од укажувач, овластеното лице донесува заклучоци за натамошно постапување по пријавата, кои се однесуваат на надлежноста на АППРСМ за постапување по пријавата, ја проследува пријавата откако претходно од истата ќе ги издвои личните



АГЕНЦИЈА ЗА ПОДДРШКА НА ПРЕТПРИЕМНИШТВОТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

податоци и податоците кои можат да го разоткријат идентитетот на укажувачот доколку истиот барал да остане доверлив, до службеното лице на АППРСМ, надлежно за постапување во областа на која се однесува пријавата.

Службеното лице во АППРСМ надлежно за постапување во областа на која се однесува пријавата, постапува по пријавата, презема мерки по истата и изготвува извештај за преземените мерки во врска со пријавата, кој го доставува до овластеното лице.

Доколку се утврди ненадлежност на АППРСМ за постапување по пријавата, овластеното лице донесува заклучоци за натамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста на АППРСМ за постапување по пријавата. Односно ако пријавата е насочена против друга институција овластеното лице изготвува допис за проследување на пријавата до надлежната институција, најдоцна во рок од осум дена од денот на приемот на пријавата и ја проследува до надлежната институција и изготвува допис за известување на укажувачот доколку е познат во врска со проследувањето на пријавата и го архивира предметот.

Член 5

За наводите од содржината на пријавата и заклучоците од член 4 на овој правилник, овластеното лице без одлагање го известува директорот на АППРСМ, освен кога пријавата е насочена против Директорот.

Член 6

Овластеното лице на барање на укажувачот го известува за текот и дејствијата кои се преземени при постапување по пријавата и му овозможува увид во списите на предметот, а доколку пристапот до информациите во врска со предметот може да има штетни последици за текот на постапката, ги одделува тие информации и за тоа го известува укажувачот, а му овозможува увид во останатиот дел од списите на предметот.

За преземените мерки во врска со пријавата овластеното лице го известува укажувачот доколку е познат, во рок најдоцна до 15 дена од денот на приемот на пријавата.



АГЕНЦИЈА ЗА ПОДДРШКА НА ПРЕТПРИЕМНИШТВОТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

По завршување на постапката, овластеното лице го архивира предметот и за исходот од постапката по предметот оформлен по пријава го известува укажувачот доколу е познат.

Член 7

Заштитата на личните и другите податоци кои се однесуваат на укажувачи кои барале да бидат анонимни и на доверливи пријави од укажувачи, а кои можат да го откријат идентитетот на укажувачот, се врши согласно прописите од областа за заштитата на личните податоци и согласно Законот за укажувачи.

Член 8

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави на огласната табла и на веб страната на АППРСМ.

Бр.02-497/1
31.07.2019 година
Скопје

Иле Митковски
Директор
на Агенцијата за поддршка на претприемништво
на Република Северна Македонија

